

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Г.
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная

Город Лыткарино, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 26.02.2018 г. № 50135.

Автор программы Аникеева О.Б. преподаватель специальных дисциплин Аникеева О.Б.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР Аникеева О.Б. Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР Воробьева А.А. Воробьева А.А.

«22» июня 2023 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя

доп. офиса 9040/01215 Восточного
Головного отделения Среднерусского
банка ПАО «Сбербанк России» Голованова Г.А.

«22» июня 2023 г.

Руководитель библиотечной системы Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов деятельности:

1. Осуществление расчетных операций;
2. Осуществление кредитных операций;

и соответствующих профессиональных и (или) общих компетенций.

ПМ.01 Ведение расчетных операций.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом и проводится после освоения ООП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели преддипломной практики: изучение объекта исследования, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Важнейшими **задачами** практики являются:

1. сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
2. приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в освоении определенного вида профессиональной деятельности, установленном образовательным стандартом.

С целью закрепления практического опыта, полученного при овладении указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

По модулю ПМ.01 Ведение расчётных операций

иметь практический опыт:

проведении расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

По модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций

иметь практический опыт:

- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после прохождения всех профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (МДК) и является завершающим этапом обучения:

ПМ.01 Ведение расчётных операций

МДК.01.01 Организация безналичных расчётов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

МДК.01.03 Международные расчёты по экспортно-импортным операциям

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учёт кредитных операций банка

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) практики составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в кредитных организациях: Сберегательный банк РФ, Среднерусский банк Сбербанка РФ, коммерческих банках Москвы и Московской области на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и кредитными организациями.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися следующими видами деятельности:

- ведение расчётных операций;
- осуществление кредитных операций;

в том числе Общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику

Профессиональных (ПК) компетенций

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды работ
Производственная практика (преддипломная) – 144 часа – 4 недели			
1	Подготовительный этап Техника безопасности. Инструктаж по охране труда и т/б.	2	Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности, пожаробезопасности
2	Ознакомление с кредитной организацией	6	Ознакомление с Уставом кредитной организации. Ознакомление с банковской деятельностью и видами услуг, предоставляемых клиентам. Изучение структуры и управления кредитной организации. Изучение правил внутреннего распорядка.
3	Основной этап Закрепление и обобщение полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.	8	Оформление и ведение учета расчетных, кассовых операций.
		8	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов и её выдаче
		8	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне
		7	Оформление операций при расчетах с использованием банковских карт.
		7	Ведении корреспондентского счета.
		8	Открытие и ведение валютных счетов

		7	Совершение и ведение учета валютно- обменных операций.
		8	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: потребительское, автокредитование.
		7	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: ипотечное кредитование.
		7	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: разовые, овернайт.
		8	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: кредитные линии.
		7	Оформление выдачи межбанковского кредита
		7	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)
		7	Начисление процентов по кредитам и составление графика погашения кредита
4	Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы	8	Обоснование актуальности темы ВКР, постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы.
		8	Обзор библиографии по теме ВКР. Сбор информации для практической части.
		8	Анализ практической части.
5	Итоговый этап.	8	Обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы.
	Дифференцированный зачет		Защита производственной практики (преддипломной)
Итого:		144	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)

1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

2. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент обязан:

- соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
- содержать рабочее место в порядке и чистоте;
- следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях.

4. Обязанности руководителей практики

От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

От предприятия:

- совместно с руководителем практики от колледжа организывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с составленной учебной программой и календарными планами;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка предприятия, сообщает о случаях нарушения студентами руководителю практики от колледжа;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативно-технологической документацией предприятия;
- оказывает помощь в подборе материала для написания дневника-отчета о прохождении практики;
- по окончании практики даёт краткий отзыв о студенте, отразив в нем его отношение к порученным заданиям, степень усвоения учебной программы, дисциплинированность, творческие и организаторские способности, фактическое время работы студента (по дневнику практики).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует прохождения практики в организациях различных форм собственности.

На базе: кредитных организаций Москвы и Московской области ПАО «Сбербанк России», ПАО ВТБ

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1. Электронные издания

1. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457096> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097> (дата обращения: 01.09.2020).
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765> (дата обращения: 01.09.2020).
4. Коробова, Г. Г. Банковские операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 448 с. - ISBN 978-5-9776-0007-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209221> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665> (дата обращения: 30.08.2022)
6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 30.08.2022).
7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 30.08.2022).
8. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> (дата обращения: 30.08.2022).
9. Тарасова, А. Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях : учебное пособие / А. Ю. Тарасова, Д. В. Туманов. — Москва : Финансовый университет, 2019. — 117 с.

— ISBN 978-5-6041805-9-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
— URL: <https://e.lanbook.com/book/208358> (дата обращения: 30.08.2022).

4.3.2. Дополнительные источники

1. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные документы

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
3. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
5. Положение «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
6. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник (задания по видам и этапам практики)
3. Аттестационный лист
4. Характеристика (на усмотрение руководителя практики)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Практический опыт:		
<ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетных операций; – осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц; 	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практики (преддипломной)	От 2 до 5 баллов
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; 	Экспертная оценка за ходом выполнения производственных заданий на практике (преддипломной)	От 2 до 5 баллов

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту

<p>дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом 		
--	--	--

<p>индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 		
--	--	--

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
<p>ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике</p>

нестандартных ситуациях.	выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	(преддипломной)
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация проявления гражданско- патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)

	информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливая психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.6. Обслуживать операции с использованием различных видов платежных карт.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по

клиентов.	размера кредита	производственной практике (преддипломной)
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам преддипломной практики является формой контроля освоения и проверки общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

Студенту группы № _____

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с _____ по _____ г.

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Цель: закрепление и обобщение имеющихся теоретических и практических знаний, сбор материалов для написания ВКР по теме « _____ »

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

1. Ознакомление с предприятием:
2. Закрепление и обобщение имеющихся теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения
3. Подготовка к написанию ВКР

При прохождении преддипломной практики основной задачей студента является окончательное формулирование темы выпускной квалификационной работы (с учетом материалов, наработанных на производственных практиках) и формирование плана, раскрывающего содержание основных разделов ВКР.

4. Структура практики:

- 4.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
- 4.2. Ознакомление со структурой предприятия
- 4.3. Закрепление и обобщение полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.
- 4.4. Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
- 4.5. Защита отчета по практике

По окончании практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов) объём работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Руководитель практики Аникеева О.Б. / _____ /
подпись

Задание получил « ___ » _____ 20__ года. _____ (ФИО)

Председатель ПЦК: Шилина Г.Н. / _____ /
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, очной формы, группа № ____, по специальности 38.02.07
Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в

(название и юридический адрес предприятия (организации))
в объеме 144 часов (4 недели) с «__» _____ 20___. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
	Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности, пожаробезопасности	
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5	Ознакомление с Уставом кредитной организации. Ознакомление с банковской деятельностью и видами услуг, предоставляемых клиентам. Изучение структуры и управления кредитной организации. Изучение правил внутреннего распорядка.	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Оформление и ведение учета расчетных, кассовых операций.	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое	Оформление и учет операций по приему	

обслуживание клиентов	денежной наличности от клиентов и её выдаче	
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	
ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Оформление операций при расчетах с использованием банковских карт.	
ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Ведении корреспондентского счета.	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Открытие и ведение валютных счетов	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Совершение и ведение учета валютно-обменных операций.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: потребительское, автокредитование.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: ипотечное кредитование.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: разовые, овернайт.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: кредитные линии.	
ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Оформление выдачи межбанковского кредита	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)	

кредитам		
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Начисление процентов по кредитам и составление графика погашения кредита	
	Обоснование актуальности темы ВКР, постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы.	
	Обзор библиографии по теме ВКР. Сбор информации для практической части.	
	Анализ практической части.	
	Обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения преддипломной практики в организации овладел(а) **компетенциями**:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	освоена/ не освоена
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	освоена/ не освоена
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	освоена/ не освоена
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	освоена/ не освоена
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	освоена/ не освоена
ПК 1.6	Обслуживать операции с использованием различных видов платежных карт.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	освоена/ не освоена
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	освоена/ не освоена
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	освоена/ не освоена
Общие компетенции			
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	освоена/ не освоена
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	освоена/ не освоена
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	освоена/ не освоена
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	освоена/ не освоена
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	освоена/ не освоена
ОК 06	. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	освоена/ не освоена
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	освоена/ не освоена
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	освоена/ не освоена
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	освоена/ не освоена

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

- проведении расчетных операций;
- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(ая) в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледже на 3 курсе очной формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 144 час. (4 нед.) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	освоена / не освоена
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	освоена / не освоена
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	освоена / не освоена
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.	освоена / не освоена
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	освоена / не освоена
ПК 1.6	Обслуживать операции с использованием различных видов платежных карт.	освоена / не освоена
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.	освоена / не освоена
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	освоена / не освоена
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	освоена / не освоена

ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	освоена / не освоена
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	освоена / не освоена

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____ / _____ /
М.П. _____ должность, Ф.И.О. _____ подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК
Производственной практики (преддипломной)

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 3 курс, очная форма обучения

Направление подготовки (специальность, профессия): **38.02.07 Банковское дело**

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа заместитель директора по УМР Анисеева О.Б. / _____ /
должность, Ф.И.О.

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

город Лыткарино, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения производственной практики (преддипломной)
	Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности, пожаробезопасности	2		
	Ознакомление с Уставом кредитной организации. Ознакомление с банковской деятельностью и видами услуг, предоставляемых клиентам. Изучение структуры и управления кредитной организации. Изучение правил внутреннего распорядка.	6		
	Оформление и ведение учета расчетных, кассовых операций.	8		
	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов и её выдаче	8		
	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	8		
	Оформление операций при расчетах с использованием банковских карт.	7		
	Ведении корреспондентского счета.	7		
	Открытие и ведение валютных счетов	8		
	Совершение и ведение учета валютно- обменных операций.	7		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: потребительское, автокредитование.	8		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: ипотечное кредитование.	7		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: разовые, овернайт.	7		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: кредитные линии.	8		
	Оформление выдачи межбанковского кредита	7		
	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)	7		
	Начисление процентов по кредитам и составление графика погашения кредита	7		
	Обоснование актуальности темы ВКР, постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы.	8		
	Обзор библиографии по теме ВКР. Сбор информации для практической части.	8		
	Анализ практической части.	8		
	Обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы.	8		
	ИТОГО:	144		

Руководители практики:

от колледжа

_____ / _____
должность, Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

от организации

_____ / _____
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Специальность
38.02.07 Банковское дело

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Выполнил:
студент группы № _____
ФИО _____
Проверил:
ФИО _____

г. Лыткарино, 20__г.

Оценочные материалы для дифференцированного зачёта

1. Описать организацию кассовой работы в кредитных организациях.
2. Какими документами оформляются приходные и расходные операции с наличными деньгами?
3. Перечислить признаки платежеспособности банкнот и монеты.
4. Описать порядок открытия расчетного (текущего) счета в коммерческом банке и порядок его закрытия.
5. Описать договор банковского счета, его содержание.
6. Сущность расчетов платежными поручениями, требованиями, расчетными чеками, аккредитивами.
7. Сущность банковской карты: виды, достоинства. Основные операции, совершаемые с помощью карт.
8. Описать порядок установления корреспондентских отношений между банками.
9. Описать порядок организации работы обменного пункта (операционной кассы).
10. Операции с поврежденными денежными знаками иностранных государств.
11. На основании какого документа осуществляется прием денежной наличности от организаций?
12. На основании какого документа осуществляется выдача денежной наличности организации?
13. Какие документы используются при инкассации денежной наличности?
14. Действие работников операционной кассы КО при наличии дефекта в сумке с денежной наличностью, сдаваемой инкассаторами?
15. Порядок работы при выявлении сомнительного или имеющего признаки подделки денежного знака.
16. Назначение контрольной ведомости.
17. Порядок упаковки денежных знаков.
18. Организация кредитной работы банка.
19. Краткосрочный кредит юридическим лицам.
20. Что такое вексельный кредит?
21. Что такое потребительский кредит?
22. Расскажите об образовательном кредите.
23. Ипотечный кредит: определение, особенности.
24. Автокредитование: определение, особенности.
25. Как осуществляются межбанковские кредиты?
26. Дайте определение просроченному кредиту.
27. Что такое обеспеченность кредита?
28. Проценты по кредиту.
29. Как осуществляется начисление процентов по кредиту?
30. Как строится график погашения кредита?

Критерии выставления оценок за производственную практику (преддипломную).

Оценка	Критерии оценки сформированности компетенций
Отлично	<p>Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный в соответствии с требованием стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения дипломного проекта,</p> <p>При выполнении задания студент, претендующий на оценку «отлично» должен показать умение самостоятельно пользоваться научно-технической литературой, включая журнальную периодику.</p> <p>При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломного проекта и способах его реализации</p>
Хорошо	<p>Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный в соответствии с требованием стандарта, содержащий необходимый для выполнения дипломного проекта материал,</p> <p>При выполнении задания и во время защиты студент, претендующий на оценку «хорошо» должен показать знания в полном объеме учебной программы и умение решать поставленные задачи.</p> <p>При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике необходимым для будущего выполнения дипломного проекта материалом, но при защите показавшем слабые знания по заданной теме</p> <p>Однако, при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.</p>
Неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, показал, что не знает основных целей и задач предстоящего дипломного проектирования.</p> <p>Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная неподготовленность студент может быть отчислен, как имеющий академическую задолженность в установленном порядке.</p>